



Uchwała nr 23/2016-2020
Senatu Uniwersytetu Opolskiego
z dnia 23 III 2017r.
w sprawie
zatwierdzenia zmian w „Regulaminie studiów Uniwersytetu Opolskiego”

Senat Uniwersytetu Opolskiego zatwierdza drobne zmiany porządkujące w „Regulaminie studiów Uniwersytetu Opolskiego”, w wyniku których § 2 ust. 2, § 6, § 7, § 9 ust. 1 i 6, § 13, § 27 ust. 8 i 9, § 30 oraz § 35 otrzymują brzmienie:

§ 2

2. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść ustala statut uczelni. Immatrykulacja, czyli wpis studenta do rejestru Uczelni, potwierdzona jest nadaniem numeru albumu. W Uczelnianym Systemie Obsługi Studiów (USOS) dokumentowany jest przebieg studiów.

§ 6

1. Zapisy na zajęcia do wyboru odbywają się najpóźniej w trzech ostatnich tygodniach zajęć poprzedniego semestru.
2. Zapisy na zajęcia z wychowania fizycznego, prowadzenie lektoratów i przyjmowanie egzaminów z języka obcego odbywają się na podstawie zasad określonych w zarządzeniu rektora.
3. Na podstawie ofert zajęć, zgłoszonej przez wydziały, rektor przygotowuje informację o zajęciach oferowanych w ramach przedmiotów ogólnouczelnianych w danym cyklu dydaktycznym na Uniwersytecie i ogłasza ją na miesiąc przed rozpoczęciem zapisów na te zajęcia.
4. Zapisy na zajęcia w każdym semestrze odbywają się w dwóch terminach. Po zapisach w pierwszym terminie następuje wycofanie z oferty tych zajęć do wyboru, których uruchomienie nie jest celowe wobec niedostatecznej liczby zarejestrowanych uczestników. Zmodyfikowana oferta jest zgłaszana nie później, niż dwa tygodnie przed rozpoczęciem zajęć. Studenci nie mogą dokonywać zmiany zapisów po rozpoczęciu roku akademickiego. W wyjątkowych sytuacjach wydziałowy koordynator ECTS może zezwolić studentowi na zmianę kursu.
5. Studenci dokonują zapisu na dany przedmiot drogą internetową za pomocą modułu USOS-web w systemie USOS.
6. Szczegółowe zasady organizacji zajęć w ramach przedmiotów ogólnouczelnianych określa Regulamin Rejestracji na przedmioty ogólnouczelniane do wyboru.

§ 7

1. Szczegółowy rozkład zajęć dydaktycznych na każdy semestr, opracowany przez jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za kierunek (specjalność) studiów i zatwierdzony przez dziekana, ma być podany do wiadomości najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem semestru.

2. Warunkiem uzyskania przypisanej przedmiotowi liczby punktów ECTS jest uczestniczenie studenta w zajęciach. W uzasadnionych, wyjątkowych przypadkach nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia może studentowi określić zastępczą formę realizacji zajęć.
3. Sposób i termin wyrównania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach określa nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia.
4. a) Usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach student powinien dokonać u prowadzącego zajęcia w terminie jednego tygodnia od ustania jej przyczyny;
b) Nieusprawiedliwienie nieobecności na zajęciach obowiązkowych lub brak postępów w nauce może spowodować zastosowanie sankcji, do skreślenia z listy studentów włącznie. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan na wniosek prowadzącego zajęcia.
5. Na wniosek kierownika jednostki odpowiedzialnej za kierunek (specjalność) studiów lub kierownika tematu i za zgodą prowadzącego zajęcia student, który uczestniczy w pracach badawczych lub wdrożeniowych, może zostać zwolniony przez dziekana z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest realizowana praca. Nie zwalnia to z obowiązku uzyskania zaliczenia i zdania egzaminu z tego przedmiotu.
6. Wybitnie uzdolnieni uczniowie szkół ponadgimnazjalnych mogą – na wniosek dyrektora szkoły, za zgodą dziekana – uczestniczyć w zajęciach przewidzianych planem studiów na kierunkach zgodnych z uzdolnieniami ucznia. Wyniki uzyskane przez ucznia dokumentowane będą w karcie okresowych osiągnięć studenta, wydanej przez dziekana. Z chwilą podjęcia studiów na Uczelni dziekan uznaje zaliczone przedmioty, które zawarte są w planie studiów danego kierunku.

§ 9

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr. Zaliczenie semestru następuje po zaliczeniu przez studenta wszystkich zajęć obowiązkowych, określonych planem studiów. Liczba punktów ECTS przewidziana planem studiów do zaliczenia semestru wynosi minimum 30. Uzyskana przez studenta nadwyżka punktów ECTS może być przeniesiona na następny semestr, o ile przedmioty, którym są przypisane, są zgodne z programem studiów na danym kierunku. Wyniki uzyskane przez studenta są rejestrowane w systemie USOS i protokołach. Zaliczenie semestru (roku) potwierdzone jest w karcie okresowych osiągnięć.

6. 1) Złożony egzamin lub uzyskane zaliczenie nie wymagają ponownego zdawania lub zaliczania pod warunkiem, że:

- a) od uzyskania zaliczenia upłynęło nie więcej niż 3 lata;
- b) zrealizowany przez studenta przedmiot objęty był takim samym wymogiem zaliczenia;
- c) prowadzony był w co najmniej takiej samej liczbie godzin;
- d) zawierał wszystkie wymagane treści programowe oraz zakładane efekty kształcenia w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
- e) był prowadzony na tym samym poziomie kształcenia.

2) W przypadku podjęcia przez studenta studiów na innym kierunku/specjalności, prowadzący zajęcia podejmuje decyzję o zaliczeniu zajęć, z uwzględnieniem warunków wymienionych w pkt. 1.

3) W przypadkach kontrowersyjnych, na wniosek studenta, decyzję podejmuje dziekan.

§ 13

Student, który nie wypełnił wszystkich warunków pozwalających na zaliczenie semestru lub roku studiów, musi do ostatniego dnia sesji poprawkowej zgłosić się u dziekana celem ustalenia swojego statusu.

§ 27

8. Student innej szkoły wyższej może przenieść się na studia w Uczelni na ten sam lub pokrewny kierunek (specjalność) studiów za zgodą dziekana wydziału przyjmującego. Student powinien mieć zaliczony co najmniej jeden semestr studiów. Dziekan określa semestr, na który zostanie przyjęty student, uwzględniając przeniesione zaliczenia, ich zgodność z programem i planem studiów i liczbę punktów ECTS zgodną z § 9 ust. 1 niniejszego Regulaminu.

Przyjęcie studenta na studia stacjonarne nie może spowodować zwiększenia liczby studentów ponad limit przyznany kierunkowi (specjalności) studiów na dany rok.

9. a) Studentowi przenoszącemu zajęcia zaliczone w innej uczelni, w tym zagranicznej, przypisuje się taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom kształcenia uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w Uczelni.

Warunkiem przeniesienia zajęć zaliczonych w innej jednostce organizacyjnej Uczelni albo poza Uczelnią w tym w uczelni zagranicznej, w miejsce punktów przypisanych zajęciom i praktykom określonym w planie studiów i programie kształcenia, jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów kształcenia.

b) Jeden punkt ECTS odpowiada efektom kształcenia, których uzyskanie wymaga od studenta średnio 25–30 godzin pracy, przy czym liczba godzin pracy studenta obejmuje zajęcia organizowane przez Uczelnię, zgodnie z planem studiów, oraz jego indywidualną pracę.

§ 30

1. Studiowanie według indywidualnych planów studiów i programów kształcenia (IPS) przysługuje studentowi, który dąży do specjalizacji w określonej dziedzinie wiedzy, podejmuje samodzielny temat badawczy poza seminarium dyplomowym lub uczestniczy w programie mobilności studentów. Świadectwem tych zainteresowań może być opinia prowadzącego zajęcia oraz udokumentowany udział w studenckim ruchu naukowym.

2. Warunkiem przejścia na IPS jest:

- a) zaliczenie pierwszego roku studiów, a na studiach drugiego stopnia – pierwszego semestru studiów;
- b) uzyskanie pisemnej zgody kierownika jednostki odpowiedzialnej za kierunek (specjalność) studiów;
- c) uzyskanie średniej z przedmiotów kierunkowych na poziomie ustalonym przez dziekana dla danego kierunku (specjalności) studiów.

2a. Laureaci i finaliści olimpiad kierunkowych, którzy zgodnie z Uchwałą Senatu UO są przyjmowani na określone kierunki studiów bez postępowania kwalifikacyjnego, mogą rozpoczynać studia w systemie IPS od pierwszego semestru.

Studia w systemie IPS mogą od pierwszego semestru podjąć także studenci biorący udział w programie stypendialnym „Stypendia Prezydenta Miasta Opola dla Olimpijczyka”.

Kandydat musi w trakcie procesu rekrutacyjnego zgłosić komisji rekrutacyjnej chęć podjęcia studiowania w systemie IPS, a następnie z wyznaczonym przez dziekana opiekunem naukowym opracować indywidualny program i plan studiów w terminie do 25 września.

3. Student do 30 czerwca (a student pierwszego roku studiów drugiego stopnia – do 1 lutego) przedstawia dziekanowi/kierownikowi jednostki odpowiedzialnej za kierunek (specjalność) studiów wniosek o przyznanie IPS, w którym proponuje osobę swego opiekuna naukowego. Opiekun, będący profesorem lub doktorem habilitowanym, może objąć opieką nie więcej niż dwóch studentów, a będący doktorem – jednego. Opiekun opracowuje ze studentem indywidualny plan i program studiów. Wniosek o IPS wraz z planem opiniuje kierownik jednostki odpowiedzialnej za kierunek (specjalność) studiów, a ostateczną zgodę wydaje dziekan do końca lipca (lub końca lutego dla studentów pierwszego roku drugiego stopnia).

4. Indywidualny plan studiów określa:

a) cel podjęcia IPS i jego ogólny plan tematyczno-zadaniowy;

b) listę przedmiotów, termin i sposób ich zaliczania oraz nazwiska prowadzących zajęcia.

Lista powinna zawierać przedmioty warunkujące uzyskanie tytułu licencjata, inżyniera lub magistra danej specjalności. Zaliczanie przedmiotów odbywa się w trybie rocznym. Zmiany w sposobie lub terminie zaliczania przedmiotów przeprowadza się w trybie określonym w ust. 3.

5. Studiowanie studenta w trybie IPS nie jest równoznaczne ze zwolnieniem studenta z uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych.

6. Zgody na studiowanie w trybie IPS udziela się na jeden rok akademicki. Na zakończenie roku akademickiego opiekun naukowy składa przed kierownikiem jednostki odpowiedzialnej za kierunek (specjalność) studiów sprawozdanie z przebiegu IPS studenta. Na jego podstawie kierownik jednostki odpowiedzialnej za kierunek (specjalność) rekomenduje dziekanowi wniosek o przedłużeniu IPS studenta na kolejny rok akademicki lub semestr.

§ 35

1. Pracę magisterską student wykonuje pod kierunkiem wybranego przez siebie nauczyciela akademickiego spośród proponowanych przez jednostkę odpowiedzialną za kierunek (specjalność) studiów i w ramach limitu wyznaczonego dla tego nauczyciela, zwanego dalej promotorem, mającego tytuł naukowy lub stopień doktora habilitowanego. W przypadku zbyt dużej liczby chętnych do pracy pod kierunkiem określonego promotora wyboru kandydatów dokonuje sam promotor lub – jeżeli on tego nie robi – kierownik jednostki odpowiedzialnej za kierunek. Praca magisterska na kierunkach artystycznych, składająca się z części praktycznej i teoretycznej, jest wykonywana pod kierunkiem dwóch nauczycieli akademickich. Studenci, których program kształcenia przewiduje studia w Polsce i zagranicą, wykonują pracę dyplomową/inżynierską/magisterską pod kierunkiem dwóch promotorów, pracownika UO i uczelni zagranicznej.

2. Dziekan, po zasięgnięciu opinii rady wydziału, może upoważnić do kierowania pracą magisterską nauczyciela zatrudnionego na Uczelni i posiadającego stopień naukowy doktora, a także osobę mającą stopień naukowy, lecz niebędącą pracownikiem Uczelni.

3. Promotorem pracy licencjackiej lub inżynierskiej może być pracownik naukowy ze stopniem doktora.

4. Temat pracy dyplomowej ustala promotor ze studentem przed rozpoczęciem przedostatniego semestru studiów.

5. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej mogą być brane pod uwagę zainteresowania naukowe studenta. Za pracę dyplomową może być uznana praca powstała w ramach studenckiego ruchu naukowego. Na studiach o profilu praktycznym przedsiębiorca ma wpływ na temat pracy dyplomowej, która powinna być związana tematycznie z profilem działalności przedsiębiorstwa. On także wyznacza spośród swoich pracowników opiekuna tej pracy.

6. Tematy i ich ewentualne zmiany oraz recenzentów prac dyplomowych zatwierdza, w zależności od ustaleń wydziałowych, rada instytutu (samodzielna katedra) odpowiedzialna za kierunek (specjalność) studiów albo komisja powołana przez radę wydziału.

Uchwała podjęta została jednomyślnie w głosowaniu jawnym. Senat UO liczy 61 osób, w głosowaniu udział wzięło 49 członków Senatu.

Przewodniczący Senatu
Uniwersytetu Opolskiego

prof. dr hab. Marek Masnyk