



Decyzja nr 5/2018
Prorektora ds. Kształcenia i Studentów
z dnia 7 września 2018 r.

w sprawie: zasad realizacji zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych oraz konsultacji nauczycieli akademickich na Uniwersytecie Opolskim

Na podstawie postanowień § 13 ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Opolskiego, wprowadzonego zarządzeniem nr 1/2012 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 stycznia 2012 r. wraz z późniejszymi zmianami, § 4 Regulaminu studiów oraz w trosce o prawidłową realizację programów kształcenia, bezpieczeństwo studentów i pracowników oraz dostępność do bazy lokalowej i dydaktycznej Uniwersytetu Opolskiego w określonych dniach i godzinach, ustaliam:

§ 1

1. Rok akademicki trwa od pierwszego października do trzydziestego września następnego roku kalendarzowego i obejmuje dwa semestry: zimowy i letni, każdy zawierający 15 tygodni zajęć.
2. Realizacja zajęć dydaktycznych odbywa się:
 - na studiach stacjonarnych – w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku,
 - na studiach niestacjonarnych w dni wolne od pracy tj. soboty i niedziele. Dopuszcza się realizację zajęć dydaktycznych w piątki od godziny 15.00.
3. Jakikolwiek zmiany w realizacji zadań, o których mowa w ust. 2 wymaga pisemnej zgody prorektora ds. kształcenia i studentów.

§ 2

1. Zajęcia na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych odbywają się zgodnie z zatwierdzonymi przez odpowiedniego dziekana planami zajęć.
2. Każdorazowa zmiana w planie zajęć wymaga pisemnej zgody właściwego dziekana oraz wprowadzenia zmian na planach studiów w systemie USOS i w Systemie Rezerwacji Sal.
3. W przypadkach losowych, lub spowodowanych koniecznością realizacji innych zadań, nauczyciel akademicki, w porozumieniu z kierownikiem jednostki organizacyjnej proponuje zastępstwo lub inny termin realizacji zajęć oraz przekazuje informację o tym fakcie do wiadomości studentów, doktorantów, słuchaczy.

§ 3

1. Nauczyciel akademicki powinien być dostępny dla studentów, doktorantów, słuchaczy w terminie konsultacji bez konieczności wcześniejszego umawiania się.
2. Konsultacje wymienione w ust. 1 powinny odbywać się co najmniej dwa razy w tygodniu i trwać min. po 45 min w czasie trwania zajęć dydaktycznych oraz sesji egzaminacyjnych.
3. W przypadku osób prowadzących zajęcia w wymiarze do 100 godzin rocznie dopuszczalne jest wyznaczenie konsultacji w wymiarze mniejszym niż w ust. 2.
4. Informacje na temat konsultacji nauczyciel akademicki umieszcza w systemie USOS (poprzez USOSweb w zakładce DLA PRACOWNIKÓW w swoim PROFILU).
5. Informacje, o których mowa w ust. 4, powinny zawierać:
 - semestr, którego dotyczą (np. semestr zimowy 2018/2019),
 - terminy konsultacji (dni tygodnia, godziny trwania),
 - miejsce odbywania się konsultacji (nr pokoju, nazwa budynku, adres),
 - informacje o ewentualnym odwołaniu lub przełożeniu terminu konsultacji (z podaniem przyczyny).
6. Informacje, o których mowa w ust. 4, nauczyciel akademicki umieszcza w systemie USOS do dwóch tygodni po rozpoczęciu danego semestru, a następnie uaktualnia na bieżąco.

Prorektor
ds. kształcenia i studentów

dr hab. Izabella Pisarek, prof. UO