



ZARZĄDZENIE nr 53/2019
Rektora Uniwersytetu Opolskiego
z dnia 29 października 2019 r.

**w sprawie: wprowadzenia Regulaminu udostępniania informacji
publicznej przez Uniwersytet Opolski**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt. 2) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Z dniem 29 października 2019 r. wprowadza się w Uniwersytecie Opolskim „Regulamin udostępniania informacji publicznej przez Uniwersytet Opolski”, który stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor Uniwersytetu Opolskiego

prof. dr hab. Marek Masnyk

REGULAMIN UDOSTĘPNIANIA INFORMACJI PUBLICZNEJ PRZEZ UNIWERSYTET OPOLSKI

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady i sposób udostępniania informacji publicznej przez Uniwersytet Opolski.

§ 2

1. Prawo do informacji publicznej przysługuje każdemu, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Od uprawnionego do informacji publicznej nie wolno żądać wykazania interesu prawnego lub faktycznego.
3. Prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu:
 - 1) w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych;
 - 2) ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy. Ograniczenie to nie dotyczy informacji o osobach pełniących funkcje publiczne, mających związek z pełnieniem tych funkcji, w tym o warunkach powierzenia i wykonywania funkcji, oraz przypadku, gdy osoba fizyczna lub przedsiębiorca rezygnują z przysługującego im prawa.

§ 3

1. Uprawniony do informacji publicznej może żądać:
 - 1) udzielenia informacji publicznej poprzez udostępnienie jej w takiej treści, jaka jest w posiadaniu Uniwersytetu;
 - 2) udzielenia informacji publicznej poprzez przygotowanie jej według kryteriów wskazanych we wniosku o udostępnienie informacji publicznej (informacji przetworzonej), jeżeli jest to szczególnie istotne dla interesu publicznego;
 - 3) wglądu do dokumentów urzędowych.
2. Udostępnienie informacji publicznej znajdującej się w posiadaniu Uniwersytetu Opolskiego następuje poprzez:
 - 1) publikowanie w Monitorze Uniwersytetu Opolskiego;
 - 2) publikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Uniwersytetu Opolskiego;
 - 3) udzielanie informacji publicznej na indywidualny wniosek uprawnionego do informacji publicznej.

Rozdział II

Postępowanie w przedmiocie udzielania informacji publicznej na wniosek

§ 4

1. Wnioski o udzielanie informacji publicznej realizuje rzecznik prasowy UO.
2. W przypadku wpływu do Uniwersytetu Opolskiego wniosku o udostępnienie informacji publicznej, należy go niezwłocznie przekazać rzecznikowi prasowemu UO.
3. Rzecznik prasowy UO po otrzymaniu wniosku o udostępnienie informacji publicznej, niezwłocznie, jednakże nie później niż następnego dnia roboczego od dnia wpływu wniosku o udostępnienie informacji publicznej, przekazuje go do

właściwej, zgodnej z wnioskiem kompetencyjnie jednostki organizacyjnej Uniwersytetu.

4. Kierownik jednostki organizacyjnej, do której został skierowany wniosek o udostępnienie informacji publicznej, zobowiązany jest niezwłocznie przesłać żadaną informację do rzecznika prasowego UO.
5. Jeżeli wnioskodawca żąda udzielenia informacji przetworzonej, a nie wykazał we wniosku szczególnego interesu publicznego uzasadniającego takie żądanie, rzecznik prasowy UO wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia braków we wniosku.
6. W razie pozytywnego załatwienia wniosku, rzecznik prasowy UO udziela odpowiedzi na wniosek i udostępnia informację publiczną wnioskodawcy.
7. Udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
8. W przypadku, gdy informacja publiczna nie może zostać udostępniona w terminie wskazanym w ust. 7, rzecznik prasowy UO zawiadamia wnioskodawcę niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, o powodach opóźnienia oraz o terminie załatwienia sprawy, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

Rozdział III **Tryb udzielania informacji publicznej na wniosek**

§ 5

1. Na indywidualny wniosek uprawnionego do informacji publicznej udzielana jest informacja publiczna, która nie została udostępniona w „Monitorze Uniwersytetu Opolskiego” lub Biuletynie Informacji Publicznej Uniwersytetu Opolskiego.
2. Wzór wniosku o udostępnienie informacji publicznej stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
3. Jeżeli wnioskowana informacja publiczna została udostępniona w „Monitorze Uniwersytetu Opolskiego” lub Biuletynie Informacji Publicznej Uniwersytetu Opolskiego, uprawnionego do informacji publicznej informuje się o tym niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, wskazując dokładny adres strony internetowej zawierającej wnioskowaną informację publiczną.

§ 6

1. Udostępnienie informacji publicznej na wniosek następuje w sposób zgodny z wnioskiem, chyba że środki techniczne będące w zasobach Uniwersytetu Opolskiego uniemożliwiają zadośćuczynienie treści żądania zawartego we wniosku.
2. W przypadku zaistnienia przeszkody technicznej uniemożliwiającej udostępnienie informacji publicznej, zawiadamia się o tym na piśmie wnioskodawcę wskazując przyczyny braku możliwości udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem oraz wskazuje się sposób lub formę w jaki informacja publiczna może być udostępniona wzywając jednocześnie wnioskodawcę do wyrażenia stanowiska w przedmiocie możliwego do zrealizowania sposobu udostępnienia informacji publicznej.
3. Jeżeli w terminie 14 dni od otrzymania wezwania, o którym mowa w ust. 2, wnioskodawca nie złoży wniosku o udostępnienie informacji w sposób lub formie określonej w wezwaniu, postępowanie o udostępnienie informacji publicznej ulega umorzeniu.

§ 7

1. Dostęp do informacji publicznej jest bezpłatny, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli z udostępnieniem informacji publicznej wiąże się konieczność poniesienia przez Uniwersytet Opolski dodatkowych kosztów związanych ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przetworzenia informacji zgodnie z kryteriami wskazanymi we wniosku, Uniwersytet Opolski uprawniony jest do pobrania opłaty w wysokości odpowiadającej tym kosztom.
3. W razie wystąpienia konieczności uiszczenia przez wnioskodawcę opłaty za udzielenie informacji publicznej, Uniwersytet Opolski informuje wnioskodawcę o łącznej wysokości opłaty w terminie 14 dni od złożenia kompletnego wniosku.
4. Jeżeli wnioskodawca w terminie 14 dni od zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3, nie wycofa wniosku lub nie dokona zmiany jego treści w taki sposób, że ustanie konieczność naliczenia opłaty za udzielenie informacji publicznej, udziela się informacji w sposób zgodny z treścią wniosku.

§ 8

1. Odmowa udostępnienia informacji publicznej lub umorzenie postępowania następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Rektora.
2. Decyzje o odmowie udzielenia informacji publicznej lub o umorzeniu postępowania o udzielenie informacji publicznej podpisuje Rektor lub osoba przez niego upoważniona.
3. Przed podpisaniem decyzji, o których mowa w ust. 1, projekt decyzji wymaga każdorazowo akceptacji Zespołu Nadzoru Prawnego.
4. Wnioskodawca w terminie 14 dni od otrzymania decyzji, o której mowa w ust. 1, wraz z uzasadnieniem, może wnieść do Rektora wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
5. Do decyzji, o których mowa w ust. 1, stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.
6. Na decyzję Rektora wydaną po ponownym rozpatrzeniu sprawy przysługuje skarga do wojewódzkiego sądu administracyjnego. Biuro Rektora przekazuje akta wraz z odpowiedzią na skargę w terminie 15 dni od dnia otrzymania skargi.

§ 9

1. Każdy wniosek o udostępnienie informacji publicznej w formie pisemnej podlega zarejestrowaniu w rejestrze wniosków o udostępnienie informacji publicznej.
2. Rejestr wniosków o udostępnienie informacji publicznej zawiera, co najmniej następujące dane:
 - 1) liczbę porządkową;
 - 2) datę wpływu wniosku o udostępnienie informacji publicznej;
 - 3) formę wniosku o udostępnienie informacji publicznej;
 - 4) imię i nazwisko lub nazwę uprawnionego do informacji publicznej;
 - 5) przedmiot wniosku o udzielenie informacji publicznej;
 - 6) datę udzielenia odpowiedzi na wniosek o udzielenie informacji publicznej,
 - 7) rodzaj odpowiedzi,
 - 8) uwagi.
3. Wykonanie oraz nadzór nad rejestrem wniosków powierza się rzecznikowi prasowemu UO.

Rozdział IV

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 10

1. Wszczęte i niezakończone do dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia postępowania o udostępnienie informacji publicznej prowadzone są na dotychczasowych zasadach.

DANE WNIOSKODAWCY

.....
(Nazwisko i Imię / Nazwa)

.....
(Adres)

.....
(Numer telefonu)

UNIwersYTET OPOLSKI
Pl. Kopernika 11a, 45-040 Opole

**WNIOSEK
O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ**

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1429 z późn. zm.), zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

.....
.....
.....
.....

Na podstawie art. 14 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1429 z późn. zm.), wnoszę o udostępnienie wskazanej informacji publicznej w następujący sposób¹:

- udostępnienie dokumentów do przeglądania (i ew. kopiowania) w uzgodnionym terminie
- przesłanie informacji pocztą elektroniczną na adres:
- przesłanie informacji w formie wydruku pocztą na adres:
- przesłanie informacji w formie zapisu na CD/DVD pocztą na adres:
- odbiór osobisty
- inny:

.....
miejsowość, data

.....
podpis wnioskodawcy

Uniwersytet Opolski zastrzega prawo pobrania opłaty od informacji udostępnionych zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2019 r., 1429 z późn. zm.)

¹ Proszę zakreślić właściwe.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA OSÓB ŻĄDAJĄCYCH DOSTĘPU DO INFORMACJI PUBLICZNEJ

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Opolski z siedzibą przy pl. Kopernika 11a, 45-040 Opole.
2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@uni.opole.pl, poprzez formularz na stronie: <http://iod.uni.opole.pl/kontakt/> lub pisząc na adres: Uniwersytet Opolski – Inspektor Ochrony Danych Osobowych, pl. Kopernika 11a, 45-040 Opole. Dane dotyczące Inspektora Ochrony Danych są dostępne na stronie internetowej <http://iod.uni.opole.pl>.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu, w którym zostały podane oraz w celu prowadzenia rejestru wniosków o udostępnienie informacji publicznej.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w zakresie związanym z realizacją ww. celów. Nie udostępniamy Pani/Pana danych osobowych innym odbiorcom oprócz podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
5. Podstawą do przetwarzania danych osobowych jest art. 6. ust. 1 lit. a (zgoda na przetwarzanie danych osobowych wyrażona w formie wyraźnego działania potwierdzającego, które przyzwala na przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych) i lit. f (prawnie uzasadniony interes administratora danych), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1).
6. Prowadzenie rejestru wniosków o udostępnienie informacji publicznej realizowane jest w ramach prawnie uzasadnionego interesu Administratora.
7. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich.
8. Dane przechowywane będą nie dłużej niż jest to konieczne, tj. przez okres wyznaczony właściwym przepisem prawa – ustawą z dn. 23 kwietnia 1964 r – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.).
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli jeśli uzna Pani/Pan za uzasadnione, że Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
10. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo otrzymania ich kopii pod warunkiem, że nie narusza to praw innych osób.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu*.

* *profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących efektów pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań.*