



Zarządzenie nr 35/2020
Rektora Uniwersytetu Opolskiego
z dnia **7 kwietnia 2020 r.**

**w sprawie zasad głosowania za pomocą środków komunikacji elektronicznej
przez Senat Uniwersytetu Opolskiego**

Na podstawie **art. 23 ust. 3** ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) oraz **§ 26 ust. 4** i **ust. 5 Statutu Uniwersytetu Opolskiego** (tj.: Uchwała nr 248/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 19 marca 2020 r.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Uchwały Senatu Uniwersytetu Opolskiego, o których mowa w **§ 26 ust. 4 Statutu Uniwersytetu Opolskiego** (tj.: Uchwała nr 248/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 19 marca 2020 r.) podejmowane będą za pomocą aplikacji ANKIETER (serwis internetowy *Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów*).

§ 2

1. Obwieszczenie o podjęciu uchwały lub uchwał w trybie wskazanym w **§ 26 ust. 4 Statutu Uniwersytetu Opolskiego** (tj.: Uchwała nr 248/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 19 marca 2020 r.), w trybie o którym mowa w **§ 1** zarządzenia wydaje przewodniczący *Senatu Uniwersytetu Opolskiego*, określając w obwieszczeniu:

- 1)** porządek obrad oraz listę projektów uchwał wraz z uzasadnieniem,
- 2)** termin przeprowadzenia głosowania.

2. O wydaniu obwieszczenia, o którym mowa w **ust. 1** przewodniczący *Senatu Uniwersytetu Opolskiego* informuje wszystkich członków *Senatu Uniwersytetu Opolskiego*.

3. Stanowisko w przedmiocie projektów uchwał i porządku obrad uprawnieni do głosowania członkowie *Senatu Uniwersytetu Opolskiego* przekazują pocztą elektroniczną na adres rektorat@uni.opole.pl w terminie wyznaczonym w obwieszczeniu, o którym mowa w **ust. 1**.

§ 3

1. Uchwały podejmuje się w trybie, o którym mowa w **§ 1** zarządzenia na następujących zasadach:

- 1)** w systemie „ANKIETER” przygotowuje się grupę docelową, obejmującą listę osób uprawnionych do głosowania – według stanu na dzień podjęcia uchwał,
- 2)** w systemie „ANKIETER” tworzy się ankietę obejmującą listę uchwał poddanych głosowaniu wraz z informacją obejmującą: warianty głosów (ZA, PRZECIW, WSTRZYMUJE SIĘ) oraz tryb głosowania: jawne lub tajne,
- 3)** w ankiecie, o której mowa w **pkt 2)** uprawnieni do głosowania oddają głos poprzez zaznaczenie przy każdym z projektów uchwał jednej z opcji: ZA, PRZECIW, WSTRZYMUJE SIĘ.

2. Z zastrzeżeniem odrębnych przepisów dotyczących quorum i wymaganej większości głosowania, głosowanie uważa się za zakończone, a uchwałę za podjętą z chwilą upływu terminu do przesłania formularza albo z chwilą otrzymania przez przewodniczącego *Senatu Uniwersytetu Opolskiego* głosów wszystkich członków *Senatu Uniwersytetu Opolskiego*, jeżeli nastąpiło to przed upływem terminu do oddawania głosów.

§ 4

Przewodniczący *Senatu Uniwersytetu Opolskiego* niezwłocznie informuje wszystkich członków *Senatu Uniwersytetu Opolskiego* o wynikach głosowań prowadzonych w trybie określonym w **§ 1** zarządzenia.

§ 5

1. Uchwały podjęte w trybie, o którym mowa w **§ 1** zarządzenia wraz ze wskazaniem sposobu głosowania włączone zostają do protokołu tego posiedzenia.

2. Głosy oddane w trybie elektronicznym, jak również protokoły z tych głosowań oraz pozostała korespondencja dokumentująca przebieg głosowań dołączane są do protokołu, o którym mowa w **ust. 1** w formie wydruków lub w wersji elektronicznej na nośniku danych.

§ 6

Za obsługę techniczną i nadzór techniczny przebiegu procesu podejmowania uchwał, o którym mowa w **§ 1** zarządzenia, odpowiada *Dyrektor Centrum Informatycznego Uniwersytetu Opolskiego*.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor Uniwersytetu Opolskiego

prof. dr hab. Marek Masnyk